

 EN ISO 9001 :2015	Sistema di Gestione per la Qualità	M 5.2.1 Rev. 0 del 27.08.2018
	Modulo	
	POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITA'	Pag. 1 di 1

La Direzione Aziendale della SOA GROUP, consapevole dell'importanza e della necessità di avvalersi di un Sistema di Gestione per la Qualità al fine di garantire la qualità dei Servizi erogati e di conseguire elevati livelli di soddisfazione dei propri Clienti, ha ritenuto opportuno rendere conforme il proprio Sistema di Gestione per la Qualità al modello descritto nella norma UNI EN ISO 9001:2015 e, in questa occasione, di definire una propria Politica per la Qualità.

Aspetti primari della Politica Aziendale per la Qualità sono:

- il mantenimento ed il miglioramento del livello qualitativo del servizio offerto e della soddisfazione dei Clienti;
- la garanzia di un elevato livello qualitativo dell'attività svolta;
- lo sviluppo continuo di nuove metodologie informatizzate per la gestione delle pratiche e la comunicazione con i clienti;
- il mantenimento e, tendenzialmente, il miglioramento del Sistema di gestione per la qualità aziendale, in particolare mediante azioni riguardanti:
 - l'immagine e la comunicazione con i Clienti;
 - la flessibilità organizzativa;
 - il coinvolgimento dei responsabili di Funzione nelle decisioni aventi impatto sulla qualità;
 - lo sviluppo manageriale dei responsabili di Funzione;
 - lo sviluppo delle tecniche di controllo di gestione;
- il miglioramento continuo del Sistema di Gestione aziendale anche con riferimento ai requisiti normativi.

Per realizzare concretamente tale Politica, la Direzione si impegna a:

- definire, nel corso dei "Riesami della Direzione", obiettivi misurabili, da raggiungere a breve/medio termine, e che siano in linea con la presente politica;
- garantire la disponibilità delle risorse umane, e dei materiali necessari a rendere il Sistema di gestione idoneo ad assicurare la soddisfazione del Cliente, attraverso una attenta programmazione, gestione di persone e miglioramento dei sistemi informatici ;
- tenere continuamente sotto controllo l'applicazione del Sistema di gestione per il raggiungimento degli obiettivi definiti e per garantire, in particolare, gli standard aziendali;
- garantire che il personale operi costantemente nel rispetto delle norme del Sistema di gestione definite nel Manuale della Qualità, nelle procedure aziendali e nei diversi documenti aziendali, in particolare attraverso azioni mirate di formazione del personale, sia sulle modalità di attuazione del Sistema di gestione per la qualità sia sugli aspetti tecnici di competenza;
- definire, all'interno del M 4.1.1 il Contesto, le Parti Interessate, i Rischi e le Opportunità collegati a tutte le attività aziendali;
- Aggiornare. Periodicamente, il M 4.1.1 con l'analisi e il monitoraggio delle Azioni Implementate per mitigare o annullare i Rischi individuati, con l'analisi del Rischio residuo e con la definizione del Piano di Reazione per il Nuovo Anno;
- ***Dematerializzare in maniera progressiva la documentazione inerente le attività operative svolte dalla SOA, anche al fine di affrontare attivamente le implicazioni del cambiamento climatico nell'attività di pianificazione strategica.***

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale della Qualità e dalla documentazione ad esso collegata nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente Politica.

Con cadenza regolare vengono effettuati, da parte del Gruppo di Audit Interno Audit interni al fine di verificare il regolare funzionamento del SGQ ed individuare eventuali necessità di adeguamento e miglioramento.

Infine, la Direzione si impegna a diffondere la presente Politica Aziendale per la Qualità a tutte le parti interessate ritenute rilevanti, per quanto appropriato, mediante idonei strumenti di comunicazione.

Roma, lì 7/5/2024

La Direzione Aziendale

Ing. Guido Camera