

ELENCO PER LA RACCOLTA DOCUMENTI PRIMA ATTESTAZIONE – VERIFICA TRIENNALE – RINNOVO ATTESTAZIONE

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE
ART. 78 DPR 207/2010

DOCUMENTI	SOGGETTI INTERESSATI	NOTE
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale indicati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016	Legale rappresentante	Modello 1 Requisiti Generali Impresa
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale indicati dall'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016	Legale rappresentante	Modello 1 bis Regolarità Fiscale e Contributiva
<p>N.B. La Soa Group SpA è tenuta ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico mediante richiesta di riscontro inviata agli Enti competenti (Agenzia delle Entrate, DPL, Tribunali, ecc.) ed accesso al DURC <i>on line</i> ed a segnalare ad ANAC eventuali dichiarazioni che risultino non corrispondenti a quanto accertato.</p> <p>La verifica del requisito della regolarità fiscale avrà esito negativo in presenza di "violazioni gravi definitivamente accertate" di importo superiore a 10.000 euro; analogamente la verifica del requisito della regolarità contributiva avrà esito negativo in presenza di un DURC NON REGOLARE; in entrambi i casi esiste l'obbligo per la Soa di darne segnalazione ad ANAC sul presupposto della discordanza tra quanto dichiarato e quanto accertato dalla P.A.</p> <p>Conseguentemente al fine di non incorrere in dichiarazioni mendaci rispetto ad eventuali irregolarità l'operatore economico può accertare direttamente il possesso dei propri requisiti presso gli uffici competenti prima di sottoscrivere le relative dichiarazioni</p>		
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione sui dati identificativi dell'impresa e delle cariche	Legale rappresentante	Modello 2 Dati Impresa
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione sui soggetti cessati dalle cariche	Legale rappresentante	Modello 2bis Soggetti Cessati Carica
Dichiarazione sostitutiva di certificazione sul possesso dei requisiti morali di cui all'art. 80, co.1, lett. da a) a g), co.2 e co. 5, lett. c) e l), del D. Lgs. n.50/2016	Tutti i soggetti sottoposti a controllo	Modello 3 Dichiarazione Requisiti Morali
Dichiarazione sostitutiva di certificazione sul possesso del requisito antimafia di cui all'art. 80, co. 2, del D. Lgs. n.50/2016	Membri dell'Organismo di Vigilanza (se nominati)	Modello 3bis Dichiarazione Antimafia
<p>N.B. Devono essere dichiarate <u>tutte</u> le sentenze e/o i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ("patteggiamenti") comprese le sentenze con il beneficio della non menzione. Possono non essere dichiarati i reati depenalizzati e i reati per cui è stata concessa la riabilitazione o l'estinzione con decisione del Tribunale, riportata sul Casellario</p> <p>Al fine di non incorrere in dichiarazioni mendaci o omissive rispetto ad eventuali condanne riportate, il soggetto interessato può effettuare una visura ai sensi dell'art.33 del d.P.R. 14 novembre 2002, n.313 presso l'Ufficio del Casellario giudiziale di tutte le iscrizioni a lui riferite.</p>		
Dichiarazione sostitutiva di certificazione sul permanere dell'assenza di procedure concorsuali ed inesistenza di dichiarazioni di fallimento al momento del rilascio dell'attestazione	Legale rappresentante	Modello 16 Dichiarazione procedure concorsuali
Dichiarazioni sostitutive di conformità di copie all'originale	Legale rappresentante	Modello 0 Dichiarazione conformità Modello 20 In caso di trasmissione mezzo posta elettronica certificata
Documento di identità in corso di validità	Tutti i soggetti dichiaranti	Copia conforme

Certificazione Qualità aziendale (relativo al sistema di qualità aziendale con indicazione del settore di accreditamento EA-28 secondo le prescrizioni indicate nel documento Sincert RT-05)		Obbligatorio per il rilascio di attestazioni pari o superiori alla terza classifica (Copia conforme)
Dichiarazione che autorizza la Soa al trasferimento di documenti risultanti già agli atti perché prodotti dall'impresa istante in occasione di precedenti domande di qualificazione	Legale rappresentante	Modello 18 Consenso all'utilizzo documentazione già agli atti EVENTUALE
Dichiarazione accompagnatoria con indicazione dell'elenco dettagliato dei documenti trasmessi alla SOA dall'impresa (da predisporre anche in caso di invii successivi al primo)	Legale rappresentante	Modello 19 Dichiarazione accompagnatoria

Nel caso in cui l'Impresa sia partecipata da Società fiduciaria autorizzata, dovrà produrre le comunicazioni volte a rendere note le identità dei soggetti fiduciari.

Dall'oggetto sociale dell'impresa devono risultare attività riconducibili alle categorie di opere generalizzate e specializzate richieste. La Soa effettua tale verifica acquisendo la visura camerale dell'impresa dalla banca dati della CCIAA. Per le imprese individuali le attività riconducibili alle categorie di opere generali e specializzate richieste devono essere siano ricomprese tra quelle indicate nel Registro delle imprese tra le attività esercitate dall'impresa identificate con i codici ATECO23.

IN CASO DI OPERAZIONI DI TRASFERIMENTO D'AZIENDA O DI UN SUO RAMO - ART. 76 DPR 207/2010

- Atto di trasferimento (a titolo esemplificativo cessione, affitto, conferimento, fusione, scissione, donazione...) (Copia autentica o Copia conforme in tal caso utilizzare Modello 0 bis)
- Ricevuta di presentazione dell'atto di trasferimento alla Camera di Commercio qualora l'atto non risulti ancora iscritto (Copia conforme)
- Perizia giurata redatta da un soggetto nominato dal Tribunale competente per territorio secondo le Linee Guida indicate nel Manuale per l'attività di qualificazione - Cap. IV Parte II – Allegato 2 (Originale o copia conforme con Modello 0 ter)

REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE

ART. 79 DPR 207/2010

I documenti di seguito richiamati, fatta eccezione per le referenze bancarie, debbono essere prodotti, anche per i soggetti cedenti, locatori, qualora l'impresa richiedente intenda avvalersi dei relativi requisiti.

A) REQUISITI ECONOMICO FINANZIARI

- Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi del d.p.r. 445/2000 circa la cifra d'affari posseduta direttamente e per i soggetti tenuti alla redazione del bilancio dichiarazione sostitutiva circa la positività del patrimonio netto – **"Modello 5 – Dichiarazione cifra d'affari"**. Qualora il requisito provenga anche da altra impresa (nel caso di cessione o affitto azienda o ramo, fusione, scissione) compilare il **"Modello 5 bis"**. **(DA NON PRODURRE PER LE ISTANZE DI VERIFICA TRIENNALE)**
- Lettera di Referenze bancarie inviata direttamente dall'istituto di credito alla SOA.
- SOCIETÀ DI PERSONE, DITTE INDIVIDUALI, CONSORZI: Modello UNICO (completo di tutti i quadri, compreso quello IVA, e degli studi di settore) e bilancio di verifica, relativi alle annualità di riferimento e relativa comunicazione di avvenuto ricevimento/trasmisione da parte Agenzia/Dipartimento delle Entrate. In caso di richiesta dell'incremento convenzionale premiante è necessario acquisire i bilanci di verifica (Copia conforme), riclassificati e vidimati da un professionista abilitato, relativi alle ultime tre annualità con riferimento alla data di stipula del contratto con Soa Group; per le ditte individuali è possibile produrre, in alternativa al bilancio, il libro inventari (copia conforme).
- SOCIETÀ DI CAPITALI: Ai sensi di legge la Soa acquisisce i Bilanci CEE riclassificati con relativa nota integrativa e ricevuta di deposito dalle banche dati della CCIAA; qualora non disponibili presso detti archivi, l'impresa dovrà produrre. Per le imprese neo costituite che non abbiano ancora depositato il bilancio annuale è necessario predisporre la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà come da **"Modello 14 – PN New"**.

B) REQUISITI TECNICO ORGANIZZATIVI

B1) Direzione Tecnica:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.p.r. 445/2000 dal direttore tecnico sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 87 del d.p.r. 207/10 - **"Modello 4 – Dichiarazione Direzione Tecnica"**.
- Per ciascun direttore tecnico: Dimostrazione dell'assunzione mediante estratto Libro Unico del Lavoro o Libro Matricola o contratto d'opera regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate (Copia conforme) – (non produrre se coincide con il titolare, legale rappresentante, amministratore o socio)
- Se l'incarico di Direttore Tecnico non risulta in CCIAA, dovrà essere prodotto l'atto di nomina o documentazione equivalente per aziende non soggette alla tenuta dei libri sociali;
- Titolo di studio (Copia conforme) – N.B. **la Soa è tenuta ad accertare la veridicità del possesso del titolo di studio ed a segnalare all'ANAC eventuali dichiarazioni mendaci**
- Per le classifiche pari o inferiori alla III bis, in alternativa al titolo di studio, può essere dimostrata l'esperienza professionale come Direttore di Cantiere di almeno 60 mesi (anche non consecutivi ma non sovrapponibili) tramite Certificati di esecuzione lavori il cui nominativo è indicato come "Responsabile della condotta dei lavori per l'impresa" (Copia conforme)
- Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale dei Costruttori (Copia conforme) – (solo per le VT)

B2) Staff Tecnico

- Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante ai sensi del d.p.r.445/2000 che individua i componenti dello staff tecnico di progettazione **"Modello 6 – Dichiarazione Staff Tecnico"**
- Per ciascun componente lo Staff tecnico: Titolo di studio – Dimostrazione del rapporto di dipendenza a tempo indeterminato e pieno (Copia conforme)

B3) Certificazione esecuzione lavori (DA NON PRODURRE PER LE ISTANZE DI VERIFICA TRIENNALE)

Dichiarazione sostitutiva resa dal rappresentante legale ai sensi del d.p.r 445/2000 che attesti la conformità agli originali dei certificati esibiti e l'importo dei lavori eseguiti **"Modello 7 – Dichiarazione Certificati Presentati"**

- Certificati di esecuzione lavori emessi da stazioni appaltanti pubbliche, prima del luglio 2006, anche in forma cartacea (Copia conforme)
- Certificati di esecuzione lavori emessi da stazioni appaltanti pubbliche ed inseriti nel casellario informatico

I certificati di esecuzione lavori rilasciati dai committenti pubblici e relativi a lavori riferiti a bandi di gara o ad avvisi o lettere di invito pubblicati a far data dall' 8 giugno 2011 devono essere corredati da copia del bando di gara o dell'avviso di gara o della lettera di invito e/o copia di eventuali atti sottomissione e/o aggiuntivi da cui desumere la corrispondenza con la categorie presenti nel CEL.

- CERTIFICATI DI ESECUZIONE LAVORI RILASCIATI DA COMMITTENTI "PRIVATI", SOTTOSCRITTI DAL COMMITTENTE E DAL DIRETTORE LAVORI CORREDATI DA:
 - permesso a costruire ovvero dichiarazione di inizio attività, relativi all'opera realizzata, ove richiesti (Copia conforme), con allegata copia autentica del progetto approvato;
 - contratto stipulato (Copia conforme);
 - fatture corrispondenti al quantitativo di lavori eseguiti (Copia conforme)
 - certificato di regolare esecuzione rilasciato dal direttore dei lavori (Copia conforme) ovvero Certificato di conformità degli impianti per lavori aventi per oggetti interventi impiantistici (Copia conforme)
 - atti di concessione/autorizzazione ovvero certificazioni di approvazione degli interventi eseguiti per i lavori in categorie per le quali sono previsti dalle normative di settore (OG12 e OS14) (Copia conforme)
 - atti contabili (contabilità finale lavori) necessari per la verifica delle categorie inserite nel certificato di esecuzione dei lavori (Copia conforme)
- CERTIFICATI DI ESECUZIONE LAVORI ESEGUITI IN PROPRIO, SOTTOSCRITTI DAL DIRETTORE LAVORI (COPIA CONFORME), CORREDATI DA:
 - permesso a costruire ovvero dichiarazione di inizio attività, relativi all'opera realizzata, ove richiesti (Copia conforme) con allegata copia autentica del progetto approvato;
 - certificato di regolare esecuzione rilasciato dal direttore dei lavori (Copia conforme) ovvero Certificato di conformità degli impianti per lavori aventi per oggetti interventi impiantistici (Copia conforme)
 - copia fatture o diversa documentazione corrispondente all'acquisto di materiali e di servizi e ad eventuali subappalti;
 - computo metrico estimativo nel caso di utilizzo del certificato in più categorie;
 - atti di concessione/autorizzazione ovvero certificazioni di approvazione degli interventi eseguiti per i lavori in categorie per le quali sono previsti dalle normative di settore (OG12 e OS14);
- CERTIFICATI DI ESECUZIONE DEI LAVORI ESEGUITI ALL'ESTERO DA IMPRESE CON SEDE LEGALE IN ITALIA

- successivamente al **05/03/2013**, i Certificati di Esecuzione Lavori eseguiti all'estero sono redatti da un tecnico di fiducia del consolato o del Ministero degli Esteri ed inseriti nel casellario informatico del Ministero degli Affari Esteri (CELMAE) (Copia conforme)
- i certificati di esecuzione lavori emessi prima del **05/03/2013 possono essere acquisiti** in formato cartaceo
- ulteriore documentazione quale contratto d'appalto (Copia conforme), _ certificato di collaudo, laddove emesso (Copia conforme) ed ogni documento utile comprovante i lavori eseguiti (Copia conforme)

La documentazione deve essere in lingua italiana ovvero, se in lingua diversa, deve riportare la traduzione certificata conforme in lingua italiana.

B3) Per la qualificazione mediante apporto del Direttore Tecnico (DA NON PRODURRE PER LE ISTANZE DI VERIFICA TRIENNALE)

- Dichiarazione sostitutiva del direttore tecnico ai sensi del d.p.r. 445/2000 che attesti che siano trascorsi almeno 5 anni da una precedente dimostrazione "**Modello 8 – Dichiarazione Certificati Apporto DT**"
- Certificati di esecuzione lavori della cui condotta è stato responsabile il Direttore Tecnico rilasciati ad altre imprese (Copia conforme)
- Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Costruttori oppure attestato di qualificazione dell'impresa indicata nel certificato esibito dal direttore tecnico (Copia conforme)

B5) Per la qualificazione nelle categorie OS20B-OS21-OS35 (DA NON PRODURRE PER LE ISTANZE DI VERIFICA TRIENNALE)

- Dichiarazione del legale rappresentante ai sensi del d.p.r. 445/2000 che indica i lavoratori qualificati "**Modello 9 – Dichiarazione Operai Specializzati**"
- Idonei patentini certificati (Copia autentica)
- Estratto del Libro Unico del Lavoro relativo ai lavoratori muniti di patentino (Copia autentica)

B6) Per la qualificazione nelle categorie che prevedono la disponibilità di uno stabilimento di produzione (OS13, OS18-A, OS18-B, OS32) (DA NON PRODURRE PER LE ISTANZE DI VERIFICA TRIENNALE)

- Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante ai sensi del d.p.r. 445/2000 di piena disponibilità dello stabilimento "**Modello 13 – Dichiarazione Stabilimento**"
- Documentazione comprovante la piena disponibilità dello stabilimento di produzione per tutta la durata dell'attestazione(titolo di proprietà/contratto di locazione) con allegate planimetria e foto (Copia conforme)
- Denuncia in CCIAA dell'apertura presso lo stabilimento di un'unità locale con codice attività ATECO 25 (Carpenteria Metallica) (Copia conforme)

C) ADEGUATA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE TECNICHE

- Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi del d.p.r. 445/2000 relativa alla dotazione stabile di attrezzature,mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico, in proprietà, in locazione finanziaria, in noleggio ed i relativi costi - "**Modello 10 – Dichiarazione elenco attrezzature**" e "**Modello 11 – Dichiarazione dotazione attrezzature tecniche**". Qualora il requisito provenga da altra impresa (nel caso di cessione o affitto azienda o ramo, fusione, scissione ovvero consorziata di consorzi cooperative, artigiane, stabili) "**Modello 11 bis**"
- Registro dei beni ammortizzabili (Copia conforme)
- Contratti locazione finanziaria, corredati da prima ed ultima fattura (Copia conforme)
- Fatture dei noleggi corredate dai relativi contratti in caso di noleggi a lungo termine (Copia conforme)
- Fatture di acquisto di beni strumentali di importo inferiore ad Euro 516,46 non registrate nel libro cespiti e rientranti nel quinquennio di riferimento (Copia conforme)
- Registro IVA acquisiti relativo al quinquennio di riferimento afferente la registrazione delle fatture di noleggio, locazione finanziaria o di acquisto di beni di valore inferiore a euro 516,46 (Copia conforme).

D) ADEGUATO ORGANICO MEDIO

- Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi del d.p.r. 445/2000 circa l'adeguato organico medio - "**Modello 12 – Organico medio Operai**" (se il costo complessivo del personale è composto in prevalenza da Operai) ovvero "**Modello 12A – Organico medio Tecnici**" (se il requisito è comprovato da personale assunto a tempo indeterminato e composto da tecnici). Qualora il requisito provenga da altra impresa (nel caso di cessione o affitto azienda o ramo, fusione, scissione ovvero consorziata di consorzi cooperative, artigiane, stabili) "**Modello 12 bis**" ovvero "**Modello 12A bis**"
- Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante di cui al d.p.r. 445/2000 attestante per ogni

annualità fiscale utilizzata gli importi versati ad INPS, INAIL e Cassa Edile od altri istituti – **“Modello 12”** ovvero **“Modello 12”**.

- Modelli DM10/UNIEMENS

Note

La Soa Group ha l'obbligo di verificare presso gli Enti competenti la documentazione e le dichiarazioni fornite dall'impresa ed in caso di riscontro negativo ne dovrà dare segnalazione all'ANAC. Si richiede pertanto di prestare la massima attenzione nella compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti per la qualificazione.

In caso di **qualificazione mediante avvalimento**, le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di carattere generale devono essere rese dall'impresa Ausiliata e dall'Ausiliaria come da specifica modulistica

La documentazione dovrà pervenire alla SOA GROUP esclusivamente tramite:

Posta Elettronica Certificata (PEC) a soagroup@pec.it

Piattaforma digitale SimpleDOC accessibile dal sito www.soagroup.it (richiedere le credenziali alla SOA)

Posta ordinaria o consegna brevi manu con lettera di trasmissione allegata

Nel caso in cui ciascun soggetto presenti per se stesso (tramite PEC personale) le dichiarazioni sostitutive di atto notorio/certificazione sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la fotocopia del documento di identità.

Nel caso in cui tali dichiarazioni, rese singolarmente da ciascun soggetto, vengano trasmesse telematicamente dal Legale Rappresentante, quest'ultimo dovrà scansionare la dichiarazione munita di firma autografa e corredata di copia del documento del firmatario rendendo altresì la dichiarazione di conformità ai documenti originali in possesso dell'impresa.