

**CONTRATTO PER LA VERIFICA TRIENNALE DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI
QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 5 OTTOBRE 2010 N°207**

Soa Group S.p.A., con sede in Roma, Via Lovanio n.6, Codice Fiscale, Partita IVA e n. 06089021007, in persona dell'Ing. Guido Camera, (in seguito definita per brevità **"SOA"**)

e

II/La	[•]	nato/a a	[•]	il	[•]
in qualità di (carica sociale)	[•]	dell'impresa	[•]		
Codice Fiscale [•]		, numero di iscrizione al registro delle Imprese di	[•]	al n.	
[•] con sede in	[•]	Via/Piazza	[•]	n. [•] CAP [•]	
Tel.	[•]	Fax	[•]	pec	[•]

d'ora in avanti definita per brevità **"IMPRESA"** e congiuntamente a Soa Group S.p.A. **"le Parti"**.

PREMESSO

- che ai fini del presente contratto si intendono: (i) per **"Codice"** il Codice dei contratti pubblici emanato con il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50; (ii) per **"Regolamento"** il d.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 e s.m.i.; (iii) per **"Attestazione di Qualificazione"** si intende il documento che dimostra il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice; (iv) per **"Manuale"** si intende il **"Manuale sull'attività di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro"** pubblicato nella G.U. n.251 del 28.10.2014 (consultabile sul sito www.anticorruzione.it), (v) per **"Autorità"** o **"ANAC"** si intende l'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- che Soa Group S.p.A. con provvedimento n. 11 del 9 novembre 2000 è stata autorizzata dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) allo svolgimento dell'attività di attestazione della qualificazione in favore dei soggetti esecutori di lavori pubblici e ciò ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D. Lgs. n.50/2016 e del D.p.r. 207/2010;
- l'IMPRESA è in possesso dell'Attestazione di qualificazione n. [•] rilasciata in data [•], la cui scadenza triennale è prevista per il ____/____/____ e rilasciata giusta contratto di prima attestazione/rinnovo (di seguito anche **"Contratto di attestazione originario"**);
- l'art. 77, co. 1, del Regolamento stabilisce che, al fine di mantenere valida l'attestazione conseguita, fino al termine della prevista scadenza quinquennale l'IMPRESA, in data non antecedente a novanta giorni prima della scadenza del previsto termine triennale, è tenuta a sottoporsi alla verifica di mantenimento dei requisiti previsti dal Regolamento medesimo e dagli atti di regolamentazione dell'AUTORITA';
- l'IMPRESA intende richiedere, come richiede, alla SOA, che con la sottoscrizione accetta, di sottoporsi alla verifica del mantenimento dei requisiti.

convengono e stipulano quanto segue:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO E GENERALITA'

1.1. Oggetto del contratto e delle prestazioni richieste dall'IMPRESA alla SOA è lo svolgimento delle attività di verifica del mantenimento dei requisiti richiesti dall'art. 77 del Regolamento

☐ senza alcuna variazione

☐ con la variazione di: (es. sede, direzione tecnica, legale rappresentanza, certificazione qualità, ecc.)

1.2. L'IMPRESA conferma sin d'ora la veridicità dei dati indicati nel modulo allegato (allegato 1 – Dati dell'impresa) e delle dichiarazioni rese relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale e di quelli di capacità strutturale, con riferimento agli artt. 77, comma 4 e 5, del Regolamento e dichiara che i documenti e gli atti prodotti a sostegno delle citate dichiarazioni sono veritieri e conformi agli originali.

2. MODALITA' D'ESECUZIONE

2.1. Il presente contratto si conforma ai precetti dell'art.77 del Regolamento e del Manuale.

2.2. L'IMPRESA prende atto che l'AUTORITA' stabilisce mediante quale documentazione i soggetti che intendono sottoporre a revisione l'attestazione di qualificazione dimostrano il mantenimento dei requisiti e si obbliga a consegnarla con le modalità indicate dalla SOA e nel rispetto dei termini previsti nel presente contratto.

2.3. Ai fini dell'esercizio dell'attività di verifica del mantenimento dei requisiti, le Parti si danno reciprocamente atto della validità e dell'efficacia delle clausole del **Contratto di attestazione originario** già citato in premessa, da intendersi di seguito integralmente trascritto. Pertanto si richiamano espressamente al rispetto di tutti gli obblighi ivi pattuiti, fatta eccezione per quelli incompatibili con quanto costituisce oggetto del presente contratto.

2.4. L'IMPRESA prende atto dell'obbligo previsto dall'art. 74 del Regolamento e dalla Delibera ANAC n.1386 del 21.12.2016, di comunicare all'AUTORITA' ed alla SOA, entro trenta giorni dalla data dell'avvenuta variazione:

- a) ogni caso di variazione della direzione tecnica;
- b) ogni variazione dei requisiti generali di cui all'art 80 del Codice.

2.5. L'IMPRESA si impegna altresì a comunicare alla SOA ogni operazione che comporti il trasferimento dell'azienda o di un suo ramo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: atti di fusione, atti di scissione, atti di conferimento, affitto, donazione o cessione di azienda o di un suo ramo, contratto di avvalimento), che abbiano effetto diretto sui requisiti di qualificazione dimostrati dall'IMPRESA.

2.6. La SOA, ai sensi e per gli effetti dell'art 73, co. 8, del Regolamento, è tenuta a comunicare l'eventuale sospensione e/o decadenza dell'autorizzazione rilasciata dall'AUTORITA', ovvero l'eventuale dichiarazione di fallimento o cessazione della propria attività al fine di consentire all'IMPRESA l'esercizio della facoltà di scelta di altra Soa cui trasferire la documentazione per la qualificazione.

2.7. L'IMPRESA, ai sensi e per gli effetti dell'art 73, co. 8, del Regolamento, ha la possibilità di risolvere il presente contratto in caso di sospensione di autorizzazione della SOA all'esercizio dell'attività di attestazione. Le Parti convengono espressamente che tale facoltà potrà essere esercitata in caso di attuale e concreto interesse dell'IMPRESA ed entro il periodo di durata della sospensione e che qualsiasi danno o perdita che l'IMPRESA dovesse subire per il verificarsi delle ipotesi qui disciplinate non avrà diritto ad alcun risarcimento e/o indennizzo.

3. CORRISPETTIVO

3.1. La tariffa per la revisione triennale è pari ai 3/5 del corrispettivo ottenibile applicando la formula ai sensi dell'allegato C del D.P.R. 207/2010 alle categorie e classifiche indicate nell'attestazione menzionata in premessa. Pertanto il corrispettivo dovuto dall'IMPRESA alla SOA, è pari ad € _____ (_____ Euro) oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 70, co. 5, del Regolamento la SOA potrà emettere l'attestazione solo dopo il pagamento del corrispettivo pattuito.

3.2. L'IMPRESA prende atto ed accetta che il corrispettivo non potrà essere inferiore al minimo tariffario previsto dal Regolamento e che nel caso di riconoscimento di categorie e/o di classifiche inferiori o superiori a quelle richieste il corrispettivo sarà adeguato alla qualificazione effettivamente ottenuta.

3.3. Il mancato pagamento del corrispettivo entro 30 giorni dalla "*comunicazione di chiusura istruttoria*" comporterà la risoluzione del presente contratto senza rilascio dell'attestazione, fatto salvo il diritto della SOA di trattenere eventuali somme già percepite e di agire per il recupero dell'intero corrispettivo pattuito.

4. MODALITA' DI PAGAMENTO

4.1. L'IMPRESA si impegna a versare il corrispettivo secondo seguenti modalità:

- ☐ anticipo pari al [_____] %, da corrispondersi contestualmente alla stipula del presente contratto e da computarsi in acconto all'atto di pagamento del saldo;
- ☐ intero corrispettivo da liquidarsi alla chiusura della attività di verifica dietro presentazione di fattura della SOCIETÀ.

Tale importo verrà corrisposto tramite:

- ☐ Assegno bancario non trasferibile intestato a Soa Group S.p.A.
- ☐ Bonifico bancario
- ☐ Pagamento a mezzo RID.

In ogni caso l'emissione dell'Attestato di Qualificazione sarà subordinato all'incasso della prima rata delle dilazioni ammesse.

- ☐ Richiesta di finanziamento per Euro _____ (salvo approvazione della finanziaria)

4.2. L'IMPRESA si obbliga a corrispondere quanto dovuto per l'Attestazione prima del suo rilascio e ad inviare alla SOA la nota di accettazione dei dati debitamente compilata al fine di consentire l'esatta pubblicazione dell'Attestazione sull'Osservatorio dell'ANAC.

5. TERMINI DI ESECUZIONE E SOSPENSIONI

5.1. Nel termine di 45 (quarantacinque) giorni successivi alla stipula del presente contratto la SOA compie la procedura di verifica triennale e ne informa dell'esito l'AUTORITA' e l'IMPRESA inviando all'Osservatorio l'attestato revisionato o comunicando l'esito negativo.

5.2. La SOA potrà sospendere l'istruttoria per un periodo ulteriore di 45 giorni in caso di richiesta di informazioni, integrazioni documentali, chiarimenti all'IMPRESA o a terzi o per l'accesso diretto alle strutture aziendali dell'IMPRESA, dandone formale comunicazione scritta.

5.3. L'IMPRESA dà atto di essere a conoscenza che, qualora si sottoponga a verifica dopo la scadenza del termine di validità dell'attestazione, la stessa non potrà partecipare alle gare nel periodo decorrente dalla data di scadenza del triennio sino alla data di effettuazione della verifica con esito positivo.

6. RILASCIO E DINIEGO DELL'ATTESTAZIONE OGGETTO DELLA VERIFICA

6.1. All'esito della procedura di valutazione del mantenimento dei requisiti di ordine generale e di capacità strutturale in capo all'IMPRESA, la SOA emetterà l'attestato revisionato (previo pagamento del corrispettivo pattuito) ovvero l'esito negativo della verifica, dandone informativa all'IMPRESA ed all'AUTORITA'.

6.2. Nel caso in cui l'esito della verifica dovesse comportare il ridimensionamento dell'attestazione, l'IMPRESA dichiara, con apposito atto aggiuntivo, in quali Categorie e corrispondenti Classifiche di importo operare la revisione.

6.3. L'IMPRESA prende atto ed accetta che, ai sensi di quanto stabilito nell'art. 77, co.7, del Regolamento:

- a) in caso di esito negativo circa la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 77 commi 4, 5 e 6 del Regolamento, l'Attestazione dovrà intendersi decaduta dalla data indicata nella comunicazione trasmessa dalla SOA e comunque non successiva alla data di scadenza del triennio dal rilascio dell'attestazione;
- b) in caso di rilascio dell'attestato revisionato, l'efficacia della verifica decorrerà dalla data di scadenza del triennio dalla data di rilascio dell'attestazione. Ove la verifica sia compiuta oltre la scadenza predetta, l'efficacia della stessa decorre dalla data di adozione della verifica.

6.4. Qualora l'IMPRESA, ai fini della qualificazione, presenti falsa documentazione in relazione ai requisiti previsti dal Regolamento anche con riferimento agli art. 78 e 79, la SOA non rilascerà l'attestazione oggetto di revisione e ne darà segnalazione all'AUTORITA' per l'adozione ciascuna degli atti di propria competenza.

7. CONTROVERSIE LEGALI – FORO COMPETENTE

7.1. Ai sensi dell'art. 71, comma 3 del Regolamento, l'IMPRESA può fare ricorso all'AUTORITA' nei confronti delle determinazioni assunte dalla SOA. L'AUTORITA' entro i successivi sessanta giorni darà indicazione alla SOA circa le condizioni da osservare nell'esecuzione del presente contratto.

7.2. Ogni controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del Giudice ordinario – Foro competente quello di Roma, con espressa esclusione di ogni altro foro, ancorché concorrente.

8. RISERVATEZZA – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

8.1. Le parti si obbligano a trattare le informazioni riservate acquisite in dipendenza del presente contratto con le stesse modalità indicate nel contratto di attestazione originario, richiamando espressamente quanto ivi indicati nell'art.13.

9. RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA

9.1. L'IMPRESA dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa della persona giuridica e, in particolare, del disposto del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231. A tale riguardo, l'IMPRESA dichiara di aver visionato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo – Parte Generale ed il Codice Etico di Soa Group S.p.A. redatti ai sensi del D.Lgs n. 231/2001 e consultabili sul sito internet www.soagroup.it.

9.2. L'IMPRESA garantisce, nei rapporti con la SOA, di astenersi da qualsiasi comportamento che possa esporre al rischio di iscrizione di procedimenti giudiziari per reati in relazione ai quali si applicano le sanzioni previste nel decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e riconosce, in difetto, il diritto della SOA di recedere unilateralmente, anche in corso di esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1373 del codice civile, oppure, a sua scelta, di risolvere il contratto, diritti da esercitarsi mediante lettera raccomandata contenente la sintetica indicazione delle circostanze di fatto o dei procedimenti giudiziari comprovanti la inosservanza.

Roma, _____

Soa Group S.p.A.

L'IMPRESA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341, 1342, 1469bis e ss del codice civile, le Parti dichiarano di aver attentamente letto e di approvare tutte le previsioni contenute nel presente contratto e specificamente i seguenti articoli: **Art. 2** – Modalità di esecuzione; **Art. 3** – Corrispettivo; **Art. 4** – Modalità di pagamento; **Art. 5** - Termini di esecuzione e sospensioni; **Art. 7** - Controversie legali – Foro competente; **Art.7** - Riservatezza – Trattamento dei dati personali; **Art.9** - Responsabilità amministrativa.

Soa Group S.p.A.

L'IMPRESA

ALLEGATO 1

DATI DELL'IMPRESA (da compilare integralmente insieme al contratto di attestazione)

Il Sig. [•], nella qualità di [•], dell'Impresa [•],

Ai fini dell'avvio dell'istruttoria per la valutazione del possesso dei requisiti per la qualificazione, l'Impresa, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di ☐ *essere* ☐ *non essere* in possesso del Sistema Qualità Aziendale conforme alla Norma UNI EN ISO 9001/2008, nel settore EA 28 secondo quanto richiesto all'Art. 63 del D.P.R. 207/2010;
- di ☐ *avvalersi* ☐ *non avvalersi* dei requisiti di ordine speciale dell'**IMPRESA** [•] C.F. [•] per effetto di operazioni di trasferimento di azienda secondo quanto previsto dall'Art. 76 del Regolamento e dal Manuale;
- di ☐ *partecipare* ☐ *non partecipare* al Consorzio Stabile ex art 94 del Regolamento denominato: [•] C.F. [•]
- di essere iscritta alle seguenti posizioni assicurative e contributive, riferite alla **sede legale**:
 Matricola INPS n. [•] Sede di [•]
 Posizione INAIL n. [•] Sede di [•]
 Posizione Cassa edile n. [•] Sede di [•] ovvero ☐ di applicare il CCNL di [•]
- che l'**IMPRESA** si impegna a collaborare con la **SOA** nello svolgimento dell'attività istruttoria ed ispettiva, ed indica quale referente aziendale il Sig. [•] Telefono:[•] Fax:[•] Cell: [•] - mail [•]
- la **SOA** nomina quale referente del contratto il _____, a cui potranno essere richiesti tutte le informazioni ed i chiarimenti sullo stato di avanzamento dell'istruttoria.

§§§§§§§§

Ai soli fini della compilazione dell'Attestazione, dichiara di volervi inserire i seguenti soggetti:

RAPPRESENTANTI LEGALI			
<i>Titolo di studio</i>	<i>Nome e Cognome</i>	<i>Codice Fiscale</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>
(1)			
(2)			
DIRETTORI TECNICI			
(1) <i>Nome e Cognome</i>	Codice fiscale	Luogo e data di nascita	
<i>Titolo di studio</i>	Idoneità Tecnica con esperienza ¹	Tipologia di rapporto e data inizio rapporto ²	
(2) <i>Nome e Cognome</i>	Codice fiscale	Luogo e data di nascita	

¹ Indicare data inizio del periodo dell'esperienza

² Tipologia :Socio / Titolare / Legale Rappresentante / Dipendente a tempo determinato o indeterminato/ Prestatore d'opera con contratto registrato; Data inizio rapporto si intende data di nomina a Direttore Tecnico