

**CONTRATTO DI PRIMA ATTESTAZIONE O RINNOVO
AI SENSI DELL'ART.76 DEL D.P.R. 5 OTTOBRE 2010 N°207**

Soa Group S.p.A., con sede in Roma, Via Lovanio n.6, Codice Fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al registro Imprese di Roma n. 06089021007, in persona dell'Ing. Guido Camera, (in seguito definita per brevità "SOA")

e

II/La	[•]	nato/a a	[•]	il	[•]	in qualità di (carica
sociale)	[•]	dell'impresa	[•]	Codice fiscale	[•]	
		numero di iscrizione al registro delle Imprese di	[•]	al n°	[•]	con sede in
	[•]	Via/Piazza	[•]	n.	[•]	CAP [•] Tel. [•]
	Fax	[•]	pec	[•]	e-mail	

d'ora in avanti definita per brevità "IMPRESA" e, congiuntamente a Soa Group S.p.A., "le Parti".

PREMESSO

- a) che ai fini del presente contratto si intendono: (i) per "*Codice*" il Codice dei contratti pubblici emanato con il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50; (ii) per "*Regolamento*" il d.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 e s.m.i.; (iii) per "*Attestazione di Qualificazione*" si intende il documento che dimostra il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice; (iv) per "*Manuale*" si intende il "*Manuale sull'attività di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro*" pubblicato nella G.U. n.251 del 28.10.2014 (consultabile sul sito www.anticorruzione.it), (v) per "*Autorità*" o "ANAC si intende l'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- b) che Soa Group S.p.A. con provvedimento n. 11 del 9 novembre 2000 è stata autorizzata dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) allo svolgimento dell'attività di attestazione della qualificazione in favore dei soggetti esecutori di lavori pubblici e ciò ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D. Lgs. n.50/2016 e del D.p.r. 207/2010:
- c) che l'IMPRESA dichiara di avere interesse a conseguire
- ☐ il rilascio della prima attestazione di qualificazione ☐ il rinnovo dell'attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici, nelle seguenti categorie di opere generali e specializzate, e relative classifiche di importo, definite nell'All. "A" del predetto d.P.R. n. 207/2010:

Cat.	Class.	Cat.	Class.	Cat.	Class.	Cat.	Class.
Progettazione:		NO <input type="checkbox"/> - SI <input type="checkbox"/> fino alla class. _____					
L'impresa chiede che venga annotata la partecipazione al Consorzio Stabile _____ - Cod. Fisc. _____							

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO E GENERALITA'

1.1. Il presente contratto ha ad oggetto lo svolgimento da parte della SOA dell'attività di attestazione prevista dal combinato disposto dagli artt. 84 del Codice e 76 del Regolamento e pertanto la verifica dei requisiti occorrenti per la qualificazione, così come richiesta dall'IMPRESA, secondo le modalità stabilite dall'Autorità e costituisce titolo per l'eventuale Verifica Triennale di cui all'art. 77 nonché per l'eventuale accertamento delle variazioni di cui all'art. 76, co.8, del D.p.r. 207/2010 come meglio specificato nel successivo art. 8.

1.2. Restano di esclusiva responsabilità dell'IMPRESA il rispetto di tutte le vigenti disposizioni di legge e l'adempimento degli obblighi derivanti da tali disposizioni, come pure ogni responsabilità per fatti, eventi o situazioni relativi ad opere o lavorazioni assunte e/o eseguite anche indirettamente, in tutto o in parte in virtù dell'Attestazione rilasciata dalla SOA.

1.3. L'IMPRESA prende atto ed accetta tutte le modifiche ed integrazioni, nessuna esclusa, alle clausole del presente contratto e comunque afferenti al procedimento di qualificazione, che siano conseguenza, anche non immediata e

diretta, di mutamenti intervenuti successivamente alla stipula, a livello legislativo, normativo o di atti di natura generale, nonché effetto, anche non immediato e diretto, dell'attività regolamentare dell'Autorità.

1.4. L'IMPRESA conferma sin d'ora la veridicità dei dati forniti nel modulo allegato (*Allegato 1 – DATI DELL'IMPRESA*) e delle dichiarazioni rese relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale e di quelli di ordine speciale, con riferimento agli artt. 78 e 79 del Regolamento e dichiara che i documenti e gli atti prodotti a sostegno delle citate dichiarazioni sono veritieri e conformi agli originali.

2. MODALITA' DI ESECUZIONE

2.1. L'IMPRESA si impegna a dimostrare il possesso dei requisiti generali, speciali e tecnici occorrenti per il conseguimento dell'attestazione mediante la documentazione indicata dalla SOA secondo le disposizioni emanate dall'AUTORITÀ ed a consegnarla nei termini indicati dalla SOA stessa.

L'impresa prende altresì atto che la SOA dovrà acquisire, presso enti ed istituzioni, pubbliche e/o private, le informazioni, i documenti ed i certificati utili per l'istruttoria, compresi a titolo indicativo e non esaustivo i Certificati di Esecuzione Lavori, i Casellari Giudiziari integrali ed il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

2.2. Qualora se ne presenti la necessità, e comunque nel rispetto dei principi dettati dall'AUTORITÀ, la SOA, anche al fine di verificare la sostanza di certificazioni o documenti prodotti dall'IMPRESA, può chiedere a quest'ultima, ulteriori chiarimenti e documentazione. A tal fine si richiamano gli obblighi previsti dall'art.74, co. 4 del Regolamento e dalle disposizioni dell'ANAC.

2.3. Secondo quanto stabilito dall'art. 76, co. 3 del Regolamento, la SOA, nell'ambito dell'istruttoria potrà accedere alle strutture aziendali dell'IMPRESA. Qualora l'IMPRESA per proprie esigenze produttive non consenta l'accesso, la SOA lo differirà per un periodo massimo di 15 giorni, al termine del quale potrà fare applicazione di quanto previsto nel successivo art. 6.3.

3. CORRISPETTIVO

3.1. Il corrispettivo dovuto dall'IMPRESA alla SOA, calcolato nel rispetto dell'art. 70, co. 4 e 5 del Regolamento ed in applicazione della formula di cui all'Allegato "C", "Parte I", del Regolamento, in relazione alle categorie e classifiche per cui è richiesta l'Attestazione risulta pari a _____ oltre IVA come per legge.

Ai sensi del menzionato art. 70, co. 5, del Regolamento la SOA potrà emettere l'attestazione solo dopo il pagamento del corrispettivo pattuito.

3.2. L'IMPRESA prende atto ed accetta che il corrispettivo non potrà essere inferiore al minimo tariffario previsto dal Regolamento e che nel caso di riconoscimento di categorie e/o di classifiche inferiori o superiori a quelle richieste il corrispettivo sarà adeguato alla qualificazione effettivamente ottenuta.

3.3. Il mancato pagamento del corrispettivo entro 30 giorni dalla "*comunicazione di chiusura istruttoria*" comporterà la risoluzione del presente contratto senza rilascio dell'attestazione, fatto salvo il diritto della SOA di trattenere eventuali somme già percepite e di agire per il recupero dell'intero corrispettivo pattuito.

4. MODALITA' DI PAGAMENTO

4.1. L'IMPRESA si impegna a versare il corrispettivo secondo seguenti modalità:

- ☐ anticipo pari al [_____] %, da corrispondersi contestualmente alla stipula del presente contratto e da computarsi in acconto all'atto di pagamento del saldo;
- ☐ intero corrispettivo da liquidarsi alla chiusura della attività di verifica dietro presentazione di fattura della SOCIETÀ.

Tale importo verrà corrisposto tramite:

- ☐ Assegno bancario non trasferibile intestato a Soa Group S.p.A.
- ☐ Bonifico bancario
- ☐ Pagamento a mezzo RID.

In ogni caso l'emissione dell'Attestato di Qualificazione sarà subordinato all'incasso della prima rata delle dilazioni ammesse.

- ☐ Richiesta di finanziamento per Euro _____ (salvo approvazione della finanziaria)

4.2. L'IMPRESA si obbliga a corrispondere quanto dovuto per l'Attestazione prima del suo rilascio e ad inviare alla SOA la nota di accettazione dei dati debitamente compilata al fine di consentire l'esatta pubblicazione dell'Attestazione sull'Osservatorio dell'ANAC.

5. TERMINI DI ESECUZIONE, SOSPENSIONI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

5.1. La SOA procederà ad informare l'Autorità della sottoscrizione del presente contratto nei successivi 30 giorni così come del rilascio dell'Attestazione o del diniego.

5.2 La SOA, in conformità alla normativa vigente, terminerà la procedura di qualificazione entro 90 (novanta) giorni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

La procedura può essere sospesa per un periodo complessivamente non superiore a 90 (novanta) giorni in caso di richiesta di informazioni, integrazioni documentali, chiarimenti all'IMPRESA o a terzi.

5.3. La SOA procederà ad esaminare la richiesta di attestazione dell'IMPRESA sulla base della documentazione prodotta da quest'ultima e conseguentemente rilascerà l'Attestazione di qualificazione o esprimerà il diniego al rilascio, entro il termine di 90 (novanta) giorni, o nel maggior termine di 180 (centottanta) giorni qualora sia intervenuta la sospensione di cui al precedente punto 5.2.

5.4. Nell'ipotesi in cui l'IMPRESA ometta di trasmettere la documentazione o i chiarimenti richiesti dalla SOA, oltre i termini definiti nel precedente punto 5.2. o si sia manifestato il rifiuto a consentire l'effettuazione di visita ispettiva, la SOA concluderà la propria attività mediante diniego dell'attestazione, restando salvo in ogni caso il diritto all'intero corrispettivo pattuito.

5.5. Fino alla comunicazione di compiuta istruttoria, l'IMPRESA potrà recedere dal contratto dandone comunicazione scritta alla SOA a mezzo p.e.c. o lettera raccomandata a.r. anticipata mezzo fax; nel caso in cui l'IMPRESA eserciti il recesso la stessa non avrà titolo alla ripetizione delle somme già corrisposte alla SOA, restando salva la facoltà di quest'ultima di richiedere il pagamento dell'intero corrispettivo.

6. RILASCIO E DINIEGO DELL'ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE

6.1. La SOA rilascerà l'Attestazione di Qualificazione al termine degli accertamenti documentali e delle eventuali visite ispettive che dimostrino il possesso da parte dell'IMPRESA dei requisiti per la qualificazione e previo pagamento del corrispettivo di cui al precedente art. 3.

6.2. L'Attestazione emessa ha validità di 5 (cinque) anni, fermo restando la verifica triennale di cui all'art. 77 del Regolamento e le variazioni di cui all'art. 76, co.8, del Regolamento.

6.3. Nel caso in cui l'esito degli accertamenti non soddisfi i requisiti di cui al Regolamento e/o delle precisazioni fornite negli atti dell'ANAC, compreso espressamente il Manuale, la SOA comunicherà per iscritto il diniego di rilascio dell'attestazione e l'IMPRESA sarà comunque tenuta a corrispondere l'intero corrispettivo pattuito.

6.4. Qualora l'IMPRESA, ai fini della qualificazione, presenti falsa documentazione in relazione ai requisiti previsti dal Regolamento anche con riferimento agli art. 78 e 79, la SOA sospenderà l'istruttoria o emetterà il diniego, dandone segnalazione all'Autorità secondo quanto previsto dal Manuale e dal Comunicato ANAC del 21.12.2016 pubblicato in GU n.26 del 27.02.2017.

7. ALTRI OBBLIGHI DELLE PARTI

7.1. La SOA si impegna ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 70 del Regolamento ed in genere al rispetto degli obblighi posti a carico degli Organismi di Attestazione da altre disposizioni normative o da atti regolamentari adottati dall'ANAC.

7.2. Durante il periodo di validità dell'Attestazione di qualificazione la SOA, è tenuta altresì a:

- verificare il permanere dei requisiti di ordine generale previsti dall'Art. 78 del Regolamento, posti in capo all'IMPRESA, secondo le modalità stabilite dall'AUTORITA';
- segnalare all'AUTORITA' l'avvio del procedimento relativo all'accertamento della eventuale perdita dei predetti requisiti, ed il relativo esito;

7.3. L'IMPRESA si obbliga ad inviare alla SOA la documentazione necessaria a dimostrare l'esistenza ed il mantenimento dei requisiti previsti per la qualificazione, prestando la massima collaborazione alla SOA per lo svolgimento delle valutazioni di competenza di quest'ultima.

7.4. In caso l'IMPRESA voglia avvalersi dei requisiti di altra azienda acquisita per effetto di operazioni che abbiano comportato il trasferimento dell'azienda o di un ramo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: atti di fusione, atti di scissione, atti di conferimento, affitto, donazione o cessione di azienda o di un suo ramo), la SOA applica le disposizioni previste dall'art. 76, co. 9, 10, 11, e 12 del Regolamento e dal Manuale (Parte II – Cap. IV). In tale ipotesi la SOA effettuerà anche nei confronti dell'IMPRESA cedente le opportune verifiche e valutazioni.

7.5. La SOA, ai sensi e per gli effetti dell'art 73, co. 8, del Regolamento, è tenuta a comunicare l'eventuale sospensione e/o decadenza dell'autorizzazione rilasciata dall'AUTORITA', ovvero l'eventuale dichiarazione di fallimento o cessazione della propria attività al fine di consentire all'IMPRESA l'esercizio della facoltà di scelta di altra Soa cui trasferire la documentazione per la qualificazione.

7.6. L'IMPRESA, ai sensi e per gli effetti dell'art 73, co. 8, del Regolamento, ha la possibilità di risolvere il presente contratto in caso di sospensione di autorizzazione della SOA all'esercizio dell'attività di attestazione. Le Parti convengono espressamente che tale facoltà potrà essere esercitata in caso di attuale e concreto interesse dell'IMPRESA ed entro il periodo di durata della sospensione.

8. VERIFICA TRIENNALE E RINNOVO

8.1. Al fine di mantenere valida l'attestazione conseguita fino al termine della prevista scadenza quinquennale, l'IMPRESA, in data non antecedente a 90 giorni prima della scadenza triennale, dovrà sottoporsi alla verifica di mantenimento dei requisiti di ordine generale e di capacità ai sensi dell'art. 77 del Regolamento. L'istanza di verifica sottoscritta prima della scadenza del triennio di validità dell'attestazione consentirà all'IMPRESA di partecipare alle gare nel periodo decorrente dalla data di scadenza del triennio sino all'effettuazione della verifica con esito positivo.

8.2. La verifica comporta l'applicazione della tariffa prevista dall'Allegato "C", "Parte I", del Regolamento.

8.3. Almeno 90 giorni prima della scadenza del termine di validità quinquennale l'IMPRESA dovrà stipulare un nuovo contratto di attestazione.

9. MODIFICA DELL'ATTESTAZIONE IN CORSO DI VALIDITA'

9.1. Secondo quanto previsto dall'art. 74 del Regolamento e dalla Delibera ANAC n.1386 del 21.12.2016, l'IMPRESA ha l'obbligo di comunicare all'AUTORITA' ed alla SOA, entro trenta giorni dalla data dell'avvenuta variazione:

- a) ogni caso di variazione della direzione tecnica;
- b) ogni variazione dei requisiti generali di cui all'art 80 del Codice come indicato nella Delibera ANAC n.1326 del 21.12.2016.

9.2. Ai sensi dell'art 76, co.8, del Regolamento in caso di variazioni che non producono effetti sulle categorie e classifiche oggetto dell'Attestazione in corso di validità, l'IMPRESA dovrà presentare istanza per l'aggiornamento dell'Attestazione in corso, producendo i documenti comprovanti la variazione. La SOA compirà l'attività istruttoria nel termine di 45 giorni con facoltà di sospendere per ulteriori 45 giorni in caso di richiesta di integrazioni documentali e/o informazioni. Il termine dell'attestazione rilasciata rimarrà quello originario e la SOA applicherà le tariffe nella misura ridotta fissata dall'AUTORITA'

9.3. L'IMPRESA potrà richiedere di variare l'attestazione in corso di validità con l'inserimento di nuove categorie o incrementando le classifiche già conseguite. A tal fine, l'IMPRESA dovrà inviare alla SOA una richiesta integrativa del presente contratto corredata della documentazione che provi il possesso dei relativi requisiti.

9.4. L'IMPRESA si impegna altresì a dare comunicazione scritta alla SOA di ogni operazione che comporti il trasferimento dell'azienda o di un suo ramo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: atti di fusione, atti di scissione, atti di conferimento, affitto, donazione o cessione di azienda o di un suo ramo, contratti di avvalimento), che abbiano effetto diretto sui requisiti di qualificazione dimostrati dall'IMPRESA nonché a depositare presso l'ANAC i relativi atti entro 30 giorni dalla loro sottoscrizione.

10. VARIAZIONI DELLA DIREZIONE TECNICA

10.1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 87, comma 6, del Regolamento e dalla Delibera ANAC n.1326 del 21.12.2016, è fatto obbligo all'IMPRESA di:

- comunicare all'ANAC ed alla SOA, entro e non oltre 30 giorni, ogni caso di variazione della direzione tecnica;
- presentare istanza alla SOA per la relativa variazione dell'attestazione, prendendo atto sin d'ora che in caso di qualificazione conseguita ai sensi dell'art. 79 co. 14 del Regolamento dovrà provvedere alla sostituzione con soggetti aventi analoga idoneità.

11. PUBBLICITA'

11.1. L'IMPRESA può rendere noto il rilascio dell'Attestazione da parte della SOA, eventualmente anche specificando le Categorie, le Classifiche e la data di validità indicati sull'Attestazione stessa. L'IMPRESA non potrà comunque indicare Categorie o Classifiche diverse da quelle conseguite ed in corso di validità.

12. RECLAMI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'

12.1. La SOA non avrà alcuna responsabilità per il ritardo nel rilascio dell'Attestazione, qualora ciò sia dovuto alla mancata o ritardata consegna della documentazione richiesta e/o comunque necessaria per l'espletamento dell'istruttoria, dal mancato riscontro della veridicità dei documenti e/o delle dichiarazioni rilasciate o comunque da qualsiasi altro atto o fatto direttamente o indirettamente imputabile all'IMPRESA.

12.2. In caso di inadempimento definitivamente accertato della SOA dovuto ad errore od omissione nell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto, la responsabilità della SOA sarà limitata all'importo pari a quattro volte il compenso contrattualmente previsto per la medesima attività.

12.3. Le Parti convengono espressamente che qualsiasi danno o perdita che l'IMPRESA dovesse subire per il verificarsi delle ipotesi indicate nel precedente art. 7.5 e 7.6, non avrà diritto ad alcun risarcimento e/o indennizzo.

12.4. L'IMPRESA prende atto e accetta che le Stazioni Appaltanti e/o le Autorità Amministrative e terzi in genere potrebbero valutare diversamente i requisiti speciali e generali posseduti dall'IMPRESA e pertanto esonera e manleva, ora per allora, la SOA da ogni responsabilità per quanto dovesse derivare nei propri confronti a seguito dei provvedimenti che le Stazioni Appaltanti e/o le succitate Autorità e terzi in genere dovessero assumere con riferimento a diverse valutazioni rispetto alla SOA.

13. CONTROVERSIE LEGALI – FORO COMPETENTE

13.1. Ai sensi dell'Art. 71, co. 2 e 3, del Regolamento, l'IMPRESA può fare ricorso all'AUTORITA' nei confronti delle determinazioni assunte dalla SOA. L'AUTORITA' entro i successivi sessanta giorni darà indicazione alla SOA circa le condizioni da osservare nell'esecuzione del presente contratto.

13.2. Ogni controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del Giudice ordinario – Foro competente quello di Roma, con espressa esclusione di ogni altro foro, ancorché concorrente.

14. RISERVATEZZA – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

14.1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m. in materia di tutela della privacy, l'IMPRESA autorizza il trattamento dei dati in conformità al citato decreto. I dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'esecuzione del contratto e per lo scopo esclusivo del rilascio dell'attestazione di qualificazione. Relativamente al trattamento dei dati l'IMPRESA avrà la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

15. RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA

15.1. L'IMPRESA dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa della persona giuridica e, in particolare, del disposto del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231. A tale riguardo, l'IMPRESA dichiara di aver visionato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo – Parte Generale ed il Codice Etico di Soa Group S.p.A. redatti ai sensi del D.Lgs n. 231/2001 e consultabili sul sito internet www.soagroup.it.

15.2. L'IMPRESA garantisce, nei rapporti con la SOA, di astenersi da qualsiasi comportamento che possa esporre al rischio di iscrizione di procedimenti giudiziari per reati in relazione ai quali si applicano le sanzioni previste nel decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e riconosce, in difetto, il diritto della SOA di recedere unilateralmente, anche in corso di esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1373 del codice civile, oppure, a sua scelta, di risolvere il contratto, diritti da esercitarsi mediante lettera raccomandata contenente la sintetica indicazione delle circostanze di fatto o dei procedimenti giudiziari comprovanti l'inosservanza.

Roma, ____/____/____

SOA GROUP S.p.A.

L'IMPRESA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341, 1342, 1469bis e ss del codice civile, le Parti dichiarano di aver attentamente letto e di approvare tutte le previsioni contenute nel presente contratto e specificamente i seguenti articoli: Art 2. Modalità di esecuzione; Art. 3 Corrispettivo; Art. 4. Modalità di pagamento; Art. 5 Termini di esecuzione, sospensione e risoluzione del contratto; Art. 6 Rilascio e diniego dell'Attestazione; Art. 7 Altri obblighi delle Parti; Art. 12 Reclami e limitazioni di responsabilità; Art. 13 Controversie legali – Foro competente; Art. 14 Riservatezza – Trattamento dei dati personali; Art. 15 Responsabilità amministrativa.

SOA GROUP S.p.A.

L'IMPRESA

ALLEGATO

DATI DELL'IMPRESA
(da compilare integralmente insieme al contratto di attestazione)

Il Sig. [•], nella qualità di [•], dell'Impresa [•],

Ai fini dell'avvio dell'istruttoria per la valutazione del possesso dei requisiti per la qualificazione, l'Impresa, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di ☐ *essere* ☐ *non essere* in possesso del Sistema Qualità Aziendale conforme alla Norma UNI EN ISO 9001/2008, nel settore EA 28 secondo quanto richiesto all'Art. 63 del D.P.R. 207/2010;
- di ☐ *avvalersi* ☐ *non avvalersi* dei requisiti di ordine speciale dell'IMPRESA [•] C.F. [•] per effetto di operazioni di trasferimento di azienda secondo quanto previsto dall'Art. 76 del Regolamento e dal Manuale;
- di ☐ *partecipare* ☐ *non partecipare* al Consorzio Stabile ex art 94 del Regolamento denominato: [•] C.F. [•]
- di essere iscritta alle seguenti posizioni assicurative e contributive, riferite alla sede legale:
 Matricola INPS n. [•] Sede di [•]
 Posizione INAIL n. [•] Sede di [•]
 Posizione Cassa edile n. [•] Sede di [•] ovvero ☐ di applicare il CCNL di [•]
- che l'IMPRESA si impegna a collaborare con la SOA nello svolgimento dell'attività istruttoria ed ispettiva, ed indica quale referente aziendale il Sig. [•] Telefono:[•] Fax:[•] Cell: [•] - mail [•]
- la SOA nomina quale referente del contratto il _____, a cui potranno essere richiesti tutte le informazioni ed i chiarimenti sullo stato di avanzamento dell'istruttoria.

§§§§§§§§

Ai soli fini della compilazione dell'Attestazione, dichiara di volervi inserire i seguenti soggetti:

RAPPRESENTANTI LEGALI			
<i>Titolo di studio</i>	<i>Nome e Cognome</i>	<i>Codice Fiscale</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>
(1)			
(2)			
DIRETTORI TECNICI			
<i>(1) Nome e Cognome</i>	Codice fiscale	Luogo e data di nascita	
<i>Titolo di studio</i>	Idoneità Tecnica con esperienza ¹	Tipologia di rapporto e data inizio rapporto ²	
<i>(2) Nome e Cognome</i>	Codice fiscale	Luogo e data di nascita	

¹ Indicare data inizio del periodo dell'esperienza

² Tipologia :Socio / Titolare / Legale Rappresentante / Dipendente a tempo determinato o indeterminato/ Prestatore d'opera con contratto registrato;
Data inizio rapporto si intende data di nomina a Direttore Tecnico